



DIRECTEUR ADOPTIEHUIS (M/V/X)

Adoptiehuis is de Vlaamse dienst die bemiddelt bij binnenlandse adoptie, voor kinderen die in België geboren zijn. Adoptiehuis is hiervoor erkend door de Vlaamse regering en valt onder toezicht van het Agentschap Opgroeien. Adoptiehuis is een pluralistische dienst met twee multidisciplinaire teams die elk de belangen van de actoren betrokken bij een binnenlandse adoptie behartigt: de ongewenst zwangere vrouwen, de kandidaat adoptieouders, en de geadopteerden. Daarnaast onderhoudt Adoptiehuis relaties met relevante beleids- en netwerkpartners. De teams worden ondersteund door een administratief team. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen we graag naar www.adoptiehuis.be .

Adoptiehuis zoekt op korte termijn een directeur (m/v/x)

Heb je zin om te investeren in de verdere uitbouw van onze werking? Dan is deze functie misschien iets voor jou?

Functieomschrijving

- * Je bent als directeur eindverantwoordelijk voor het inhoudelijk, organisatorisch, financieel en personeelsbeleid van Adoptiehuis en intern en extern aanspreekpunt. Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering en implementatie van het strategisch beleid.
- * Je vertegenwoordigt Adoptiehuis in de contacten met externe stakeholders, organisaties en relevante netwerken en je neemt deel aan relevante overlegorganen.

* Je onderschrijft en handelt conform de waarden, missie en visie van de organisatie.

* Je bent aanspreekpunt voor en werkt samen met de Raad van Bestuur aan de ontwikkeling en bijsturing van de beleidslijnen, je rapporteert en overlegt met de Raad van Bestuur over de uitvoering van de beleidslijnen.

* Je bent leidinggevende over een team van 18 personeelsleden.

Jouw Profiel:

* Je hebt een diploma op Master niveau of gelijkwaardig door ervaring.

* Je hebt ervaring als leidinggevende in een non-profit omgeving.

* Je hebt kennis van of affiniteit met hulpverlening.

* Je bent sterk in people management en bezit de sociale en communicatieve vaardigheden om met diverse mensen en groepen in dialoog te gaan op een verbindende manier.

* Je geeft op effectieve wijze richting en sturing aan medewerkers en deelt verantwoordelijkheden op duidelijke wijze toe.

* Je hebt de nodige onderhandelingsvaardigheden om met o.a. Kind & Gezin en de (Vlaamse) overheid samen te werken (en indien nodig te overtuigen van noodzakelijke beleidsaanpassingen).

* Je bent bereid je professioneel verder bij te scholen.

* Je bent bereid tot avond- en weekendwerk.

* Je goede kennis van het Engels en het Frans strekt tot aanbeveling.

* Je kunt de gangbare informaticatoepassingen gebruiken.

* Je beschikt over een wagen en een rijbewijs B

* Je kan de vereiste wettelijke attesten voorleggen.

We bieden:

* Een boeiende en uitdagende opdracht in een werkomgeving waar mensen centraal staan.

- * Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- * De standplaats is Antwerpen, Osystraat 39 (op wandelafstand van station Antwerpen Centraal).
- * Telewerk is een van onze toekomstige uitdagingen.
- * De looninschaling gebeurt volgens de barema's van het PC 331.00.20 barema K3 met te bespreken jaren anciënniteit, maaltijdcheques, groepsverzekering, GSM, laptop, vergoeding voor reëel gemaakte kosten, km vergoeding en eindejaarspremie.

De sollicitatieprocedure bestaat uit:

- * een eerste selectie op basis van jouw motivatiebrief en curriculum vitae, die we verwachten ten laatste op 10 oktober 2021.
- * twee gesprekken met een delegatie van de RVB. Het eerste gesprek vindt plaats in de week van 18 en 25 oktober. Een mogelijk tweede gesprek in de week van 2 november.
- * waarna de definitieve beslissing tot aanwerving wordt genomen.

Voor meer informatie over Adoptiehuis kan je terecht op de website www.adoptiehuis.be of bij Frank De Clippeleir – voorzitter RvB - op het e-mail adres frank.declippeleir@adoptiehuis.be

Stuur je sollicitatie CV samen met een motivatiebrief door naar frank.declippeleir@adoptiehuis.be